



SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

UVODNE DOLOČBE

1.

Splošni pogoji poslovanja družbe Omnimodo d.o.o., Barjanska cesta 68, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: družba Omnimodo) in njihove spremembe ter dopolnitve so priloga in sestavni del vsake ponudbe in vsake pogodbe, sklenjene z družbo Omnimodo, razen če je njihova uporaba v ponudbi in pogodbi izrecno izključena.

2.

Splošni pogoji poslovanja in njihove spremembe ter dopolnitve so objavljeni na spletni strani družbe Omnimodo, <http://www.omnimodo.si>.

Šteje se, da so naročniku pred sklenitvijo pogodbenega razmerja z družbo Omnimodo Splošni pogoji poslovanja in njihove spremembe ter dopolnitve znani in z njimi v celoti soglaša.

POSLOVANJE DRUŽBE OMNIMODO

3.

Družba Omnimodo izvaja vse dejavnosti, za katere je registrirana.

4.

Družba Omnimodo bo pri sklepanju poslov ravnala v skladu s predpisi, dobrimi poslovnimi običaji, svojimi zmogljivostmi in poslovnimi interesi ter ravnanjem potencialnega naročnika.

5.

Če o vsebini posla ni sklenjena posebna pisna pogodba, se vsebina sklenjenega dogovora med strankama presoja na podlagi listin in dejanj v okviru poslovnih odnosov, ki po zakonu, ki ureja obligacijska razmerja, opredeljujejo vsebino pogodbenega razmerja.

Šteje se, da naročilo vsebuje naročnikovo pooblastilo družbi Omnimodo za izvajanje vseh aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno izvedbo naročenega posla na način, kot je predviden v teh splošnih pogojih ali pogodbi. Morebitne omejitve pooblastila morajo biti navedene v naročilu ali pogodbi, sicer se šteje, da je pooblastilo dano brez omejitev.

Šteje se, da so družba Omnimodo oziroma njeni zaposleni na področju javnega naročanja pridobili pooblastila v mejah, kot jih za posamezno naročilo določa veljavna zakonodaja.

6.

Naročnik je dolžan družbi Omnimodo zagotoviti vse pogoje za izvedbo posla, ki jih glede na naravo posla lahko vzpostavi. Prav tako mora naročnik odpraviti vse ovire na svoji strani, ki bi lahko onemogočile, otežile ali sicer negativno vplivale na izvedbo posla, vključno s poskusi vpliva na družbo Omnimodo s strani tretjih, ki so v nasprotju s predpisi ali dobrimi poslovnimi običaji.

Naročnik je dolžan družbi Omnimodo omogočiti dostop do vseh podatkov, ki so potrebni za uspešno izvedbo posla.

Če zaradi razlogov iz te točke preteži družbi Omnimodo večja škoda ali druga nevarnost, ki jo lahko verjetno izkaže, lahko takoj razdre pogodbo in je upravičena do poplačila celotne pogodbene vrednosti, ne glede na realizacijo.

Če je zaradi razlogov na strani naročnika ali izhajajoč iz razmerij tretjih s stranko iz te točke družbi Omnimodo onemogočeno ali oteženo poslovanje, le-ta ustavi aktivnosti dokler naročnik popolnoma ne odpravi motenj. Izvedbeni roki se ustrezno podaljšajo in sicer za čas trajanja motenj kot tudi za čas, ki je potreben za premik izvedbe zaradi neugodnih okoliščin.

Če naročnik motenj noče ali ne more odpraviti oziroma brez krivde družbe Omnimodo odpove ali razdre pogodbo, je dolžan plačati vse, kar je družba Omnimodo v okviru pogodbe že opravila.

7.

Kadar je potrebno za izvedbo posla potrebno pridobiti s strani naročnika pripravljeno besedilo oziroma tehnične specifikacije, za pravilnost takih podatkov odgovarja naročnik. Družba Omnimodo v zvezi s temi podatki ne prevzema nobene odgovornosti.

Družba Omnimodo pri tehničnih in strokovnih vprašanjih sestavin besedila javnega razpisa ali javnega naročila sodeluje neposredno s strokovnim sodelavcem naročnika.

Preverjanje tehnične ustreznosti in strokovnih besedil v predloženih dokumentih na javnem naročilu izvede naročnik. Naročnik je dolžan svoje ugotovitve posredovati družbi Omnimodo na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Družba Omnimodo bo te podatke uporabila za nadaljevanje postopka in v zvezi z njihovo pravilnostjo ne prevzema nobene odgovornosti.

8.

Družba Omnimodo mora posel opravljati v skladu z navodili naročnika, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanjo škodljiva, ga mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora družba Omnimodo navodilo izvršiti.

Družba Omnimodo navodil ni dolžna izvršiti, če bi s tem kršila veljavne predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročila nezakriviljeno škodo. V takem primeru družba Omnimodo naročilo zavrne na način, kot je predvideno za poslovno komunikacijo in se pogodba razdre, če naročnik vztraja pri naročilu, družba Omnimodo pa je upravičena do poplačila že opravljenega dela.

9.

Družba Omnimodo zadrži vse pravice intelektualne lastnine na izdelkih svoje dejavnosti, vsebovanih ali objavljenih v pisni obliki, na internetu, drugi elektronski obliki ali poslanih tretjim v kakršnikoli obliki. Noben izdelek ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko brez predhodne odobritve družbe Omnimodo na način, kot je predviden za poslovne komunikacije.

Če ni v pogodbi drugače določeno, družba Omnimodo pri odplačnem prenosu podeli naročniku neizključno in neprenosljivo pravico uporabe produktov, brez pravice spreminjanja, reproduciranja, predvajanja, objave ali predelave.

Vsa sporočanja so namenjena izključno naročniku in jih ni dovoljeno posredovati tretji osebi brez predhodne odobritve družbe Omnimodo na način, kot je predviden za poslovne komunikacije.

10.

Posel se šteje za končanega z dnem izdaje računa s strani družbe Omnimodo, če mu naročnik ne ugovarja v roku osmih dni po prejemu. Ugovor mora biti obrazložen, naročnik pa mora v vsakem primeru plačati nesporni del računa v plačilnem roku.

Če se v pogodbi dogovorijo sukcesivna mesečna plačila za opravljene storitve, se za vsak mesec izda račun s specifikacijo opravljenih storitev.

SPOROČANJE

11.

Naročniki komunicirajo z družbo Omnimodo oziroma njenimi zaposlenimi na enega od naslednjih načinov:

- osebno na sedežu družbe Omnimodo ali na sedežu naročnika
- po telefonu na št. 01 23 223 47
- po telefaksu na št. 01 23 223 48
- preko elektronske pošte družbe Omnimodo (info@omnimodo.si) in njenih zaposlenih.

12.

Za poslovno komunikacijo med naročnikom in družbo Omnimodo šteje le komunikacija preko pošte na naslov sedeža družbe Omnimodo, telefaksa na v 9. točki navedeno številko in elektronske pošte družbe Omnimodo (info@omnimodo.si) in njenih zaposlenih.

Vsi ostali načini komunikacije med naročnikom in družbo Omnimodo ali njenimi zaposlenimi se ne štejejo za poslovno komunikacijo ter zaradi njih ne nastanejo za nobeno stran kakršnekoli poslovne obveznosti ali odgovornosti v zvezi z njihovim poslovanjem.

ODGOVORNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

13.

Družba Omnimodo izjavlja, da so podatki, vsebovani na njenih straneh, v njenih dokumentih in poslovni komunikaciji, podani z vso strokovno skrbnostjo in kot rezultat širokega znanja zaposlenih na vseh področjih delovanja družbe.

Šteje se, da je družba Omnimodo prevzela posel kot celoto, če ni dogovorjeno drugače.

Naročnik ali druga oseba, pooblaščen s strani naročnika je dolžna družbi Omnimodo na način, kot je opredeljen za sporočanje, po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost izvedbe posla ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla. Če tega ne stori, je družba Omnimodo prosta vsake odgovornosti za uspeh posla in vsake druge odgovornosti, ki iz posla izhaja. Naročnik je v tem primeru družbi Omnimodo odškodninsko odgovoren za vso škodo, ki nastane zaradi njegovih dejanj ali opustitev.

Družba Omnimodo v nobenem primeru ne odgovarja za uspeh posla ali kako drugače v primeru, če je naročnik ali druga oseba, pooblaščen s strani naročnika, izvajalca oddala neresnične ali napačne podatke oziroma zamolčala kakšno pomembno dejstvo, ki bi lahko vplivalo na izvedbo predmeta pogodbe vsebinsko in rokavno ali kakor koli drugače ovirala ali onemogočala izvedbo aktivnosti, ki so potrebne za uspešno izvedbo predmeta pogodbe.

Družba Omnimodo izjavlja, da bo pri izvajanju poslov ravnala v skladu s predpisi, dobrimi poslovnimi običaji in svojimi zmogljivostmi.

Družba Omnimodo bo pri izvajanju posla sodelovala le z naročnikom in z nobeno drugo stranko, razen v tistih primerih, ko ni mogoče, da pride do nasprotja interesov.

14.

Družba Omnimodo v nobenem primeru ne jamči, da bodo podatki, nasveti, dokumenti, avtorska dela ali drugi proizvodi njenega delovanja štetih za pravilne in ustrezne pri nadzornih organih naročnika ali da bodo zadovoljevali potrebe naročnika v večji meri, kot je izrecno zagotovljeno.

15.

Družba Omnimodo se zavezuje povrniti naročniku neposredno škodo, ki jo ta lahko izkaže kot posledico njegovega malomarnega ravnanja, vendar največ do višine naročnikovega vplačila za posel, pri katerem mu je bila prizadejana škoda. Omejitve ne veljajo, če lahko naročnik izkaže, da je škoda nastala zaradi naklepne ravnanja ali velike malomarnosti družbe Omnimodo ali njenih zaposlenih.

16.

Družba Omnimodo v nobenem primeru ne odgovarja za posredno ali naključno škodo, ki nastane kot posledica njenega ravnanja ali uporabe njenih storitev ali izdelkov. Prav

tako ne odgovarja za škodo zaradi izgube podatkov, poškodbe medijev ali naprav, ki nastanejo zaradi uporabe njenih podatkov, dokumentov, ravnanja ali opustitve.

17.

Naročnik in družba Omnimodo sta dolžna vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorna.

18.

Šteje se, da je družba Omnimodo pri vsakem sklenjenem poslu seznanjena, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za - pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, oziroma posredniku.

OSTALE DOLOČBE

19.

Naročnik dovoljuje, da se njegov naziv, ob upoštevanju določil o poslovnih skrivnostih, vpiše na referenčno listo izvajalca, ki jo družba Omnimodo lahko posreduje potencialnih naročnikom in objavi spletni strani <http://www.omnimodo.si>.

20.

Spore iz poslovnih razmerij z družbo Omnimodo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

V primeru razlikovanja ali kolizije določb splošnih pogojev poslovanja in njihovih sprememb ter dopolnitev z določbami pogodbe veljajo določbe pogodbe.

21.

Ti splošni pogoji poslovanja ter njihove spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan dni po objavi na spletni strani družbe Omnimodo d.o.o., <http://www.omnimodo.si>.

Ljubljana, 06.11.2013